

## Factura Pequeño Contribuyente

**DARLEN SUJEY, GUZMÁN DE LEÓN**

Nit Emisor: 117696897

**DARLEN SUJEY GUZMAN DE LEON**

**18 AVENIDA RESIDENCIAL ALAMEDAS DE SANTA CLARA 02-82  
RESIDENCIAL ALAMEDAS SANTA CLARA, zona 3, VILLA NUEVA,  
GUATEMALA**

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO  
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76 ZONA 13,  
GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**75A3EBE9-3CC1-4BA9-99F5-75EA312EC375**

**Serie: 75A3EBE9 Número de DTE: 1019300777**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:04:35

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 09:04:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-1-2-16, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 202-1-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

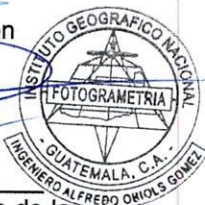
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 75A3EBE9 Número de DTE: 1019300777 de fecha 30 de junio de 2025 emitida por Darlen Sujey Guzmán de León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio de 2025, según contrato Administrativo número 2025-202-1-2-16 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2025 Conste. Guatemala, 30 de junio de 2025.




F.   
Darlen Sujey Guzmán de León  
DPI: 3371 33190 0920



F.   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Vincto Robles Pereira  
Jefe de la División de Fotogrametría  
Instituto Geográfico Nacional  
Ingeniero Alfredo Obiols Gomez



F.   
Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila  
Director  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1748878670035**

Fecha de Generación:  
**Jun 2, 2025, 9:37 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2025 09:04:35
<b>Emisor:</b>	117696897
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	DARLEN SUJEY GUZMAN DE LEON
<b>Receptor:</b>	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	75A3EBE9-3CC1-4BA9-99F5-75EA312EC375
<b>Serie:</b>	75A3EBE9
<b>Número del DTE:</b>	1019300777
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250602T09:04:3606:0075A3EBE93CC14BA999F575EA312EC375
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/06/2025 09:37:39
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 02/06/2025 09:37:55 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	117696897
NOMBRE	DARLEN SUJEY, GUZMÁN DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-202-1-2-16</b>
<b>No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:</b>		<b>RH-029-202-1-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Darlen Sujey Guzmán de León</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del: 01/06/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Monto a Pagar: Seis mil quetzales exactos.</b>		<b>Q.6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informes de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas en la recopilación y traslado de la documentación requerida para los trámites internos y externos de la División de Fotogrametría.	Colaboré en la redacción de oficios propios de la jefatura de la división de Fotogrametría del Instituto Geográfico Nacional Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento de las actividades institucionales, así como la verificación y clasificación de documentos de la División.	Colaboré con la gestión de los oficios recibidos a la división de Fotogrametría para su respuesta, trámite, clasificación y archivo en la División de Fotogrametría.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos para colaborar en la recepción de los documentos y expedientes que ingresan a la División de Fotogrametría, del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	Colaboré en la recepción de la correspondencia en formato físico y digital ingresada a la División de Fotogrametría, y revisión de los oficios de respuesta.	100%	Finalizado



4) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la documentación de la División de Fotogrametría, resolviendo dudas respecto a las gestiones que se realizan.	Colaboré en la transcripción y preparación de documento técnicos de las fotografías aéreas y ortofotos antiguas, solicitadas a la división de fotogrametría y el Laboratorio Fotográfico	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Colaboré en la elaboración de documentos para la compra de insumos y equipo en la División de Fotogrametría.	100%	Finalizado
	Colaboré con el trámite de requisición para la solicitud de insumos al almacén que son de utilidad en la División de Fotogrametría.  Colaboré con impresión, copias y traslado de documentos a solicitud de la jefatura de la División de Fotogrametría.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

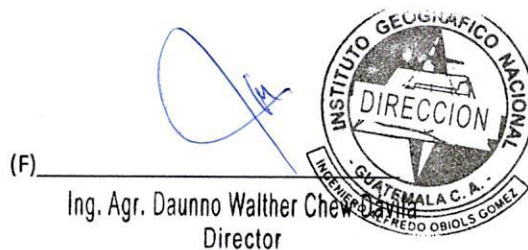
Darlen Sujey Guzmán de León  
DPI: 3371 33190 0920  
Celular: 36122684

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Vinicio Robles Pereira  
Jefe de la División de Fotogrametría  
Instituto Geográfico Nacional  
Ingeniero Alfredo Oblols Gomez

(F) 

Ing. Agr. Daunno Walther Chew  
Director  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-202-1-2-16
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Darlen Sujey Guzmán de León
Plazo de Contratación	Del: 02/ 01/ 2025	Al: 30/ 06/ 2025
Período de este Informe:	Del: 02/ 01/ 2025	Al: 30/ 06/ 2025
Monto a Pagar: treinta y cinco mil ochocientos seis quetzales con 45/100		Q. 35,806.45
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informes de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas en la recopilación y traslado de la documentación requerida para los trámites internos y externos de la División de Fotogrametría.	Colaboré del <b>02 de enero al 30 de junio de 2025</b> , con servicios técnicos en la elaboración, corrección e impresión de oficios relacionados a las diferentes actividades de la División de Fotogrametría, revisando cuidadosamente los detalles de cada proceso indicado en los oficios. Asimismo, Colaboré en el traslado de documentos internos de la jefatura de la división a diferentes áreas y/o divisiones del Instituto Geográfico Nacional Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	100%	Finalizado



2) Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento de las actividades institucionales, así como la verificación y clasificación de documentos de la División.	<p>Colaboré del <b>02 de enero al 30 de junio de 2025</b>, con servicios técnicos dándole seguimiento a las gestiones ingresadas en la división por medio de oficios de respuesta para el desarrollo de las actividades programadas internas y externas de la división de fotogrametría.</p> <p>Colaboré en la clasificación y archivo de documentos ingresados en la división, así como en la revisión de los mismos ingresados a la división de Fotogrametría del Instituto geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.</p>	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos para colaborar en la recepción de los documentos y expedientes que ingresan a la División de Fotogrametría, del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	Colaboré del <b>02 de enero al 30 de junio de 2025</b> , con servicios técnicos en la recepción de correspondencia en formato físico y formato digital ingresada a la División de Fotogrametría del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez. Así mismo con la recepción de documentos utilizados para reuniones de la División de Fotogrametría.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la documentación de la División de Fotogrametría, resolviendo dudas respecto a las gestiones que se realizan.	<p>Colaboré del <b>02 de enero al 30 de junio de 2025</b>, con servicios técnicos en la transcripción de las certificaciones en las fotografías aéreas y ortofotos antiguas, solicitadas a la división de fotogrametría.</p> <p>Colaboré con el tarea y redacción de las actividades relacionadas al Plan Anual de Compras -PAC- de la División de Fotogrametría.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré del <b>02 de enero al 30 de junio de 2025</b> , con impresiones y copias de documentos para la división. Colaboré en la elaboración de documentos para la compra de insumos y con el trámite de requisición para la solicitud de	100%	Finalizado



	<p>insumos al almacén que son de utilidad en la división de fotogrametría.</p> <p>Colaboré en la elaboración de documentos relacionados a las actividades internas de capacitación de Sistemas de Información Geográfica (GIS) en la División de Fotogrametría.</p> <p>Colaboré en el llenado de formatos y formularios para gestiones de la División de Fotogrametría.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------

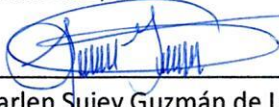
### Resultados de la prestación de los servicios:

Servicios técnicos en la elaboración, corrección e impresión de oficios, recepción de correspondencia física o digital de oficios, clasificación y archivo de los mismos. Preparación de documentos para solicitudes de compras, requisiciones y llenado de formularios, apoyo en la preparación de archivos para las reuniones y capacitaciones dentro de la institución. Traslado de documentos para una mejor agilidad de los trámites requeridos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)

  
 Darlen Sujey Guzmán de León  
 DPI: 3371331900920  
 Celular: 36122684

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

  
 Firma y sello del Responsable de la Verificación y Servicios Contratados

Ing. Vinicio Robles Pereira  
 Jefe de la División de Fotogrametría  
 Instituto Geográfico Nacional  
 Ingeniero Alfredo Obiols Gomez



(F)

  
 Ing. Agr. Daunno Walther Chew Davila  
 Director  
 Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

